FONDAZIONE
CR FIRENZE

EMERGENZA CULTURA

EDIZIONE 2021

BANDO PER IL SOSTEGNO
URGENTE POST COVID19
AI SOGGETTI DEL COMPARTO
ATTIVITÀ ARTISTICHE
E CULTURALI

EDIZIONE 2021

APERTURA CALL
4 Maggio 2021

SCADENZA 1° CALL
3 giugno 2021

UN PROGETTO DI

FONDAZIONE
CR FIRENZE

1	**IL BANDO:** SOSTEGNO URGENTE POST COVID-19 AI SOGGETTI OPERANTI NEL COMPARTO ARTE E ATTIVITA' CULTURALI	
1.1	Obiettivi	*4*
1.2	Oggetto e risorse	*4*
1.3	Area territoriale di intervento	*4*
2	**LINEE GUIDA**	
2.1	Destinatari del Bando e soggetti ammissibili	*6*
2.2	Ammissibilità delle richieste	*7*
2.3	Ammissibilità delle spese	*7*
2.4	Modalità di presentazione della domanda	*9*
2.5	Documentazione obbligatoria	*10*
2.6	Selezione delle richieste pervenute	*11*
2.7	Modalità di comunicazione degli esiti del bando	*11*
2.8	Modalità di erogazione del contributo	*12*
2.9	Manleva e responsabilità	*13*
2.10	Obblighi dei beneficiari, rinunce e revoche	*14*
2.11	Attività di comunicazione dei soggetti vincitori	*15*
3	**PRIVACY E TRATTAMENTO DATI**	*16*
4	**INFORMAZIONI E CONTATTI**	*18*

1

IL BANDO

SOSTEGNO URGENTE AI SOGGETTI DEL COMPARTO ATTIVITÀ ARTISTICHE E CULTURALI

A fronte dell'impatto economico negativo conseguente all'adozione delle misure di contenimento causate dall'emergenza COVID-19, **Fondazione CR Firenze** promuove la seconda edizione del Bando **"EMERGENZA CULTURA"**, con cui intende sostenere il comparto delle attività culturali e artistiche del territorio.

1.1 OBIETTIVI

La misura in oggetto è promossa per sostenere il comparto cultura, nella fattispecie dello **spettacolo dal vivo e delle attività artistiche e culturali**, poiché la difficoltà di generare forme dirette o derivate di incasso sta di fatto paralizzando tutto il comparto, minandone le fondamenta di sostenibilità e intaccando progressivamente tutta la filiera produttiva.

1.2 OGGETTO E RISORSE

Il Bando è destinato al sostegno degli organismi operanti nel settore dello spettacolo dal vivo e ai soggetti che svolgono attività artistica/culturale. A tal fine Fondazione CR Firenze mette a disposizione un importo complessivo pari a **€ 750.000,00 come misura di emergenza per l'annualità 2021**. Ciascuna richiesta presentata, che verrà ritenuta ammissibile sulla base dei criteri stabiliti dalla procedura di seguito descritta, beneficerà di un **contributo compreso tra i 5.000,00 e i 30.000,00** ciascuna. Gli importi a disposizione sono da considerarsi lordi e omnicomprensivi di ogni eventuale onere fiscale.

1.3 AREA TERRITORIALE DI INTERVENTO

Sono ammessi a presentare richiesta al presente Bando i soggetti che hanno sede legale e che operano nei territori compresi nei **Comuni di Firenze e relativa area metropolitana e nei Comuni di Arezzo e Grosseto con le rispettive aree provinciali.**

2

LINEE GUIDA

2.1 DESTINATARI DEL BANDO E SOGGETTI AMMISSIBILI

Possono presentare domanda tutti i soggetti culturali con sede legale e operativa nell'are territoriale di intervento specificata al paragrafo 1.3, che abbiano esperienza nel settore di almeno 3 anni e il cui oggetto sociale contempli chiaramente i seguenti ambiti di attività:
i) **spettacolo dal vivo** *[1]*, ad esclusione delle scuole di danza, attività di intrattenimento definite spettacolo viaggiante, compagnie teatrali amatoriali e/o non professionali;
ii) **gestione di centri culturali** aperti al pubblico;
iii) **organizzazione di eventi e attività culturali multidisciplinari** relativi allo spettacolo dal vivo, all'educazione musicale e/o artistica, alle attività didattiche legate alla valorizzazione del patrimonio culturale, alla promozione territoriale, ecc.

[1] Per i soggetti appartenenti a questa categoria è obbligatorio: i) prevedere nell'atto costitutivo o nello statuto lo svolgimento di attività di spettacolo dal vivo nei settori teatro, musica, danza o circo; ii) aver maturato almeno 100 giornate lavorative nel triennio 2017/19 oppure aver svolto, tra il 1° gennaio 2019 e il 29 febbraio 2020, un minimo di 15 rappresentazioni e aver versato i contributi previdenziali per almeno 45 giornate lavorative; ovvero, in alternativa, aver ospitato nel medesimo periodo un minimo di 10 rappresentazioni ed essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali.

I beneficiari ammissibili devono essere in generale enti senza scopo di lucro con qualsiasi tipologia di natura giuridica e condizione (pubblica o privata, autonoma o integrata all'interno dell'ente di appartenenza), che siano provvisti di statuto e/o regolamento che esplicitino nell'oggetto sociale le attività di cui sopra. Le candidature devono essere presentate da enti che risultino ammissibili in base a quanto previsto dal Codice etico di Fondazione CR Firenze e riportato al capitolo 5.2 del documento "Rapporti con i beneficiari delle erogazioni" (disponibile sul sito della Fondazione alla pagina fondazionecrfirenze.it/wp- content/uploads/Codice_Etico.pdf).

Non sono destinatari della misura in oggetto:
• scuole di danza, attività di intrattenimento definite spettacolo viaggiante, compagnie teatrali amatoriali e/o non professionali;
• luoghi della cultura come musei, biblioteche, archivi o spazi che ospitano mostre d'arte temporanee o permanenti;
• Università e Centri di ricerca;
• Comuni, Soprintendenze ed enti pubblici territoriali;
• Enti, istituzioni, associazioni di cui Fondazione CR Firenze è partner istituzionale e/o che hanno già ottenuto per il 2021 un contributo annuale da parte della Fondazione superiore a 50.000,00 Euro.

2.2 AMMISSIBILITÀ DELLE RICHIESTE

Sono considerati ammissibili tutti gli interventi volti al raggiungimento degli obiettivi dichiarati dal presente Bando. La misura in oggetto sosterrà sia i costi fissi di struttura per la sopravvivenza del soggetto sia, nel caso in cui ci fosse pareggio fra i costi e i ricavi *[2]*, progettualità artistiche per iniziative da svolgersi entro il primo trimestre 2022. In particolare, si indicano di seguito le azioni ammissibili distinte per:

a) Contributo d'emergenza per il sostegno alla struttura e alla gestione;

b) Contributo per la realizzazione di attività culturali e artistiche da svolgersi entro il primo trimestre 2022 *[3]* ;

c) Contributo per misure di digitalizzazione della produzione e dell'accessibilità culturale.

Ogni richiedente potrà presentare una sola richiesta scegliendo l'azione a), l'azione b) oppure l'azione c).

[2] Per ricavi si intendono compresi anche i contributi istituzionali pubblici e privati che si prevede di ottenere per l'anno 2021, compresa l'aggiudicazione di risorse a valere sulle misure d'emergenza ministeriali.

[3] Saranno ammesse progettualità solo nel rispetto delle Linee Guida formali emanate a livello governativo, regionale e comunale in termini di sicurezza e distanziamento sociale.

2.3 SPESE AMMISSIBILI *[4]*

a) Contributo d'emergenza per sostegno alla struttura e alla gestione:

• Costi fissi di gestione: utenze, canoni d'affitto *[5]*, personale non dipendente e/o collaboratori a tempo determinato / p.IVA, (il massimale di rimborso per giornata lavorativa si considera pari a € 200,00);

• Consulenze amministrative, spese di gestione della struttura, ecc);

• Spese di adeguamento degli spazi e di acquisto di attrezzature e strumenti finalizzati alla riapertura al pubblico dei luoghi secondo quanto stabilito dalle direttive nazionali e ministeriali in termini di sicurezza e distanziamento sociale (per es. termo scanner, dispositivi di protezioni individuale, allestimenti e/o apparati atti a garantire il corretto distanziamento sociale tra le persone, sanificazione e riorganizzazione e adeguamento degli spazi per misure di contenimento; incremento di personale necessario alla guardiania e alla sicurezza, alla gestione e

[4] I soggetti che hanno già ricevuto nel 2021 un contributo da Fondazione CR Firenze e che procedono con una richiesta integrativa per lo stesso progetto già sostenuto, devono considerare come totale dei costi di progetto solo la cifra relativa all'integrazione richiesta.

[5] Non saranno ammesse le richieste finalizzate al pagamento di canoni dovuti ad enti della Pubblica Amministrazione.

al controllo degli accessi, alle procedure di sanificazione e pulizie; ecc.).

b) Contributo per attività culturali e artistiche:
• Costi di produzione;
• Costi del personale impiegato nell'attività di produzione;
• Service, costi di allestimento spazi;
• SIAE;
• Costi di comunicazione tradizionale e digitale;
• Costi di funzionamento e di gestione direttamente collegate all'attività di produzione;
• Costi per l'acquisto di strumenti e attrezzature a disposizione del pubblico secondo quanto stabilito dalle direttive nazionali e ministeriali in termini di sicurezza e distanziamento sociale (per es. termo scanner, dispositivi di protezioni individuale, allestimenti e/o apparati atti a garantire il corretto distanziamento sociale tra le persone, ecc.).

c) Contributo per misure di digitalizzazione della produzione e dell'accessibilità culturale:
• Costi di produzione (scene, costumi, noleggi, altre spese per allestimenti, ecc.);
• Costi del personale artistico;
• Costi del personale tecnico (operatori, video maker, fotografi, registi, organizzatori, ecc.);
• Realizzazione/aggiornamento di siti web o piattaforme finalizzate alla fruibilità pubblica dei contenuti (acquisto dominio; implementazione piattaforma; realizzazione contenuti di testo, foto, video; ecc.);
• Attivazione di servizi digitali integrati (sistemi di prenotazione e/o vendita on-line di biglietti e attività didattiche;
• Creazione di contenuti digitali per la fruizione e l'interazione on-line;
• Acquisto di attrezzature hardware e software.

2.4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La presentazione delle domande di partecipazione avverrà a partire dalle **ore 14.00 del 4 maggio 2021** esclusivamente in formato elettronico mediante l'apposita procedura ROL attivata sul sito internet fondazionecrfienze.it nella sezione BANDI TEMATICI e dovrà essere finalizzata entro e non oltre le **ore 17.00 del 3 giugno 2021.** La Fondazione potrà decidere di accogliere richieste anche successive riservandosi di riaprire il Bando qualora ve ne siano le condizioni (tutte le informazioni in merito saranno disponibili sul sito fondazionecrfirenze.it). **La compilazione della domanda avviene esclusivamente on-line, tramite il portale ROL** accedendo ad esso inserendo i propri dati di registrazione (user e password) *[6].*

[6] Per facilitare i soggetti richiedenti in tutte le fasi di iscrizione, compilazione e chiusura della richiesta appositi video tutorial sono consultabili su fondazionecrfirenze.it nella sezione bandi e contributi.

Si specificano di seguito alcuni dettagli in merito alla **procedura ROL** necessari per partecipare al Bando:

• per i soggetti già registrati verificare che i propri dati anagrafici siano corretti e aggiornati (cariche sociali, indirizzi, contatti telefonici, e-mail, riferimenti e documentazione inerente il conto corrente di riferimento, ecc.) così come pure statuto e atto costitutivo del soggetto richiedente;

• in caso di enti non registrati è necessario procedere ex novo inserendo i dati/documenti obbligatori richiesti (statuto e atto costitutivo, carta di identità del legale rappresentante, ecc.)

• le voci contrassegnate da un asterisco (*) sono obbligatorie;

• nella compilazione delle voci legate alla richiesta fare attenzione agli Help (visualizzati scorrendo sul simbolo "?") che aiutano a compilare correttamente le voci del modello;

• è necessario rispettare, dove specificato, il numero di battute richiesto e la modalità di inserimento (elenco puntato o numerato, dati esclusivamente quantitativi, ecc.);

• nella sezione "MODULO DI RICHIESTA DI CONTRIBUTO FIRMATO" dovrà essere caricato il pdf del modello scheda che, una volta compilati tutti i campi obbligatori della

domanda nel portale ROL e cliccato il tasto "Invia richiesta", il sistema invierà automaticamente all'indirizzo e-mail del legale rappresentante del richiedente. Tale pdf (in cui alto a destra, dopo il codice ente e il numero della richiesta, apparirà regolarmente lo stato di INVIATA MA NON CHIUSA) deve essere stampato, timbrato e firmato dal legale rappresentante (si accetta anche la firma digitale), scansionato e inserito nell'apposita area di download. **Solo dopo questo passaggio la richiesta può essere considerata CHIUSA e correttamente inviata**. Le richieste correttamente compilate, al termine dell'intero iter procedurale, figureranno al soggetto richiedente nello stato di "CHIUSA".

• entro la data di scadenza del bando, **è obbligatorio inviare copia del modello scheda generato dalla procedura ROL**, con firma del legale rappresentante tramite PEC a contributi.fondazionecrfirenze@pec.ntc.it.
In alternativa il modulo cartaceo con firma in originale può essere spedito tramite raccomandata A/R (farà fede il timbro postale) presso la sede della Fondazione (Via Bufalini 6 – 50122 Firenze). Non sarà ritenuta valida la consegna a mano dei documenti presso la sede della Fondazione.

2.5 DOCUMENTI OBBLIGATORI DA ALLEGARE

Per il corretto completamento della procedura di richiesta sarà inoltre **obbligatorio caricare negli appositi campi previsti nel portale i seguenti documenti**:
i) report delle iniziative realizzate negli ultimi 3 anni;
ii) autocertificazione relativa ai soggetti operanti nell'ambito spettacolo dal vivo (*cfr Modello per dichiarazione ambito spettacolo dal vivo scaricabile dal portale*);
iii) Bilancio consuntivo/preventivo 2020;
iv) Bilancio preventivo 2021 (*cfr modello Format bilancio previsionale 2021 scaricabile dal portale*).

2.6 SELEZIONE DELLE RICHIESTE PERVENUTE

Le domande e i progetti pervenuti dovranno rispettare i seguenti requisiti formali:

• rispetto dei termini di scadenza del Bando per l'inoltro della domanda;

• completezza dei contenuti richiesti e regolarità della documentazione prodotta;

• sussistenza dei requisiti formali e delle condizioni di partecipazione indicati;

• coerenza con i temi, gli obiettivi e le finalità del Bando.

In sede di esame delle richieste pervenute, la Fondazione si riserva la facoltà di chiedere ulteriore documentazione. L'assegnazione dei contributi sarà deliberata a insindacabile giudizio del Consiglio di Amministrazione della Fondazione. La presentazione della domanda di partecipazione al Bando implica l'accettazione incondizionata delle condizioni e delle modalità in esso indicate e delle decisioni del Consiglio di Amministrazione.

2.7 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DEGLI ESITI DEL BANDO

Ogni tipo di comunicazione relativa al Bando sarà pubblicata sul sito fondazionecrfienze.it nell'apposita sezione BANDI TEMATICI. L'elenco dei vincitori le cui richieste rientreranno nella 1° call del bando verrà comunicato **entro il 30 giugno 2021** (salvo proroghe debitamente comunicate) sul sito di Fondazione CR Firenze. Successivamente verranno comunicati i vincitori dell'eventuale 2° call in base alla data di chiusura della stessa. Una comunicazione in formato elettronico, a cui seguirà formale lettera di delibera, sarà inviata agli indirizzi mail dei legali rappresentanti di tutti i soggetti richiedenti, forniti al portale ROL sia nel caso che la richiesta venga accolta che nel caso in cui la richiesta sia respinta.

2.8 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo ottenuto va accettato e "rimodulato" entro 90 giorni dalla data di comunicazione della delibera. Il mancato rispetto di queste scadenze determinerà la decadenza del contributo. Tutte le richieste di erogazione, che siano di anticipo, di saldo o per stato di avanzamento, devono essere presentate attraverso le apposite procedure online *[7]*.

[7] Anche per la rendicontazione alcuni video tutorial sono consultabili sul sito web istituzionale della Fondazione nella sezione "Rendicontazione".

L'erogazione del contributo in favore dei beneficiari per i progetti che risulteranno assegnatari sarà disposta secondo le modalità che seguono:
i) Contributo di emergenza per il sostegno alla struttura e alla gestione: prima erogazione del 50% del contributo relativo ai costi fissi e di gestione, previa presentazione di una autocertificazione a firma del legale rappresentante del soggetto beneficiario in cui vengono riepilogate le spese di riferimento e restante 50% a saldo delle citate spese di riferimento, i cui giustificativi saranno conservati presso la propria sede e messi a disposizione della Fondazione *[8]*;
ii) *Contributo per la realizzazione di attività artistiche e culturali* e *Contributo per misure di digitalizzazione della produzione e dell'accessibilità culturale*: anticipo del 50% e restante 50% del contributo erogato per stato di avanzamento o a saldo, con presentazione di giustificativi quietanzati di tutte le spese dichiarate e sostenute per la realizzazione del progetto.

[8] In merito alla rendicontazione relativa al contributo di emergenza, saranno considerati validi i giustificativi datatati dal 1 gennaio 2021 in poi.

In entrambi i casi la rendicontazione dovrà riguardare l'intero costo del progetto rimodulato, e quindi non solo l'importo pari a quello del contributo ricevuto dalla Fondazione. Non sono ammessi pagamenti in contanti senza una relativa ricevuta o notula.
Al momento della richiesta di saldo è obbligatorio consegnare, insieme al rendiconto analitico e riepilogativo del costo totale del progetto e di tutte le spese sostenute, una relazione finale sulle attività svolte, oltre al file di Monitoraggio "Ex-Post" debitamente compilato.

Si specifica che il contributo assegnato ha validità di 12 mesi dalla data della lettera di delibera inviata ai soggetti vincitori del Bando. La documentazione finale di spesa dovrà essere presentata entro e non oltre 3 mesi dalla data di conclusione del progetto. Eventuali proroghe alla validità del contributo saranno concesse solo eccezionalmente e per un periodo non superiore a 6 mesi.

2.9 MANLEVA E RESPONSABILITÀ

Ciascun progetto presentato non deve violare alcuna norma a tutela del diritto d'autore o di altri diritti di terzi ed è da ritenersi originale. A tale riguardo, ogni soggetto proponente dovrà dichiarare espressamente per sé e per i suoi aventi causa di manlevare integralmente Fondazione CR Firenze da qualsivoglia rivendicazione da parte di terzi. Fondazione CR Firenze si ritiene indenne da ogni responsabilità e controversia, di qualunque genere e tipologia, connessa ai progetti presentati ed eventualmente finanziati dal Bando e dall'esito della loro effettiva realizzazione. In particolare, per ogni progetto finanziato dal Bando, i soggetti richiedenti si assumono a loro volta le responsabilità legate al pieno rispetto di tutte le norme e gli adempimenti connessi alle prestazioni lavorative, alla tutela e sicurezza dei lavoratori, all'applicazione delle prescrizioni del Nuovo Codice degli Appalti e delle direttive ANAC per interventi soggetti a evidenza pubblica. Con la presentazione del progetto ogni soggetto richiedente dichiara di far proprio il Codice Etico di Fondazione CR Firenze, di rispettarlo e farlo rispettare ai terzi (documento disponibile su fondazionecrfienze.it/wp-content/uploads/Codice_Etico). Ogni soggetto richiedente concede liberatoria a Fondazione CR Firenze per l'eventuale pubblicazione su canali web istituzionali o altri strumenti di sintesi o estratti del proprio progetto a fini promozionali e di divulgazione del Bando.

2.10 OBBLIGHI DEI BENEFICIARI, RINUNCE E REVOCHE

I **soggetti destinatari del finanziamento sono tenuti a**:
• realizzare le attività e gli interventi secondo le specifiche stabilite dal progetto presentato, secondo il programma proposto e nel rispetto delle normative vigenti, garantendo l'eventuale copertura della quota di cofinanziamento indicata in sede di domanda;
• partecipare ad eventuali incontri convocati dalla Fondazione;
• dare comunicazione di qualsivoglia evento che possa incidere sul normale andamento del progetto al fine di richiedere eventuali modifiche al progetto approvato;
• facilitare l'attività di monitoraggio e vigilanza condotta da Fondazione CR Firenze garantendo l'accesso a documenti e informazioni per l'espletamento delle attività di verifica;
• contribuire alla disseminazione dei risultati di Progetto e segnalare nei propri materiali di comunicazione il supporto fornito da Fondazione CR Firenze tramite dizione concordata e apposizione del relativo logo istituzionale;
• concordare con adeguato anticipo qualunque evento, manifestazione o incontro pubblico che possa rendere noto in tutto o in parte le strategie e/o i risultati attenenti al Bando.

La **rinuncia** da parte dei beneficiari del Bando deve essere motivata e comunicata nel più breve tempo possibile tramite posta elettronica, con un'espressa dichiarazione scritta e a firma del legale rappresentante (allegando copia di un documento di riconoscimento valido).

La **revoca** di un contributo assegnato a uno dei progetti selezionati potrà esser disposta da Fondazione CR Firenze per:
• mancato avvio delle azioni progettuali nei tempi previsti o interruzione definitiva delle stesse anche per cause non imputabili al beneficiario;
• mancato rispetto dei tempi di realizzazione del progetto, fatte salve le ipotesi di proroghe;

[9] Fondazione CR Firenze si riserva di utilizzare i contributi inutilizzati derivanti da rinunce o revoche assegnandoli a progetti presenti in graduatoria e non finanziati.

• realizzazione parziale delle azioni previste dal progetto con mancato raggiungimento degli obiettivi previsti;
• rinuncia ad avviare o a realizzare il progetto;
• rilascio di dati, notizie o dichiarazioni false o reticenti;
• inadempimenti rispetto al regolamento del Bando;
• mancato invio dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, secondo le modalità descritte nel Bando *[9]*.

2.11 ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE DEI SOGGETTI VINCITORI

In merito alla comunicazione, divulgazione e promozione dei progetti, i soggetti destinatari del finanziamento sono tenuti a:
• condividere con i referenti della Fondazione la dicitura corretta e l'apposizione del logo con cui segnalare nei materiali il sostegno della Fondazione CR Firenze;
• sottoporre ai referenti della Fondazione tutti i materiali grafici prodotti (comunicati stampa, inviti, materiali promozionali a stampa e/o digitali, pubblicazioni, pubblicità, siti web e canali social, ecc.), in tempi utili per essere approvati prima della relativa divulgazione;
• concordare con i referenti della Fondazione le date di comunicazione e presentazione al pubblico del progetto sostenuto (conferenze stampa, lanci, eventi, ecc.);
• concordare con i referenti del Bando la condivisione sui propri canali social di almeno un post dedicato al progetto, taggando i canali Facebook, Intagram, Twitter, Youtube della Fondazione CR Firenze (@FondazioneCRFirenze);
• condividere con la Fondazione una selezione significativa dei materiali fotografici e video realizzati in seno al progetto, liberi da diritti e comprensivi di liberatorie per un eventuale utilizzo a scopo divulgativo e di comunicazione dei risultati ottenuti dal Bando in questione.

4

PRIVACY E TRATTAMENTO DATI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 e del "Codice Privacy" D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, il Titolare del trattamento dei dati è Fondazione CR Firenze, Via Maurizio Bufalini, 6, 50122 Firenze.
I dati personali che la Fondazione tratta sono quelli che forniscono i partecipanti al presente Bando al momento della registrazione sul nostro sito internet, quando sottopongono una richiesta di partecipazione al Bando, quando utilizzano i moduli di richiesta di pagamento messi a disposizione dalla piattaforma disponibile su fondazionecrfirenze.it, nella corrispondenza inviata attraverso il sito e nella corrispondenza inviata al Titolare, o nelle ulteriori informazioni che il Titolare può chiedere ai partecipanti al fine di verificare l'autenticità della loro identità. La Fondazione può quindi raccogliere dati sui partecipanti come ad esempio dati anagrafici quali nome e cognome, email, indirizzo, etc.

I dati personali dei partecipanti, una volta raccolti, sono trattati per le seguenti finalità:

	FINALITÀ	BASE GIURIDICA
A	Erogazione dei contributi e successiva formalizzazione contrattuale.	I trattamenti posti in essere per queste finalità sono necessari per l'adempimento di obblighi di legge.
B	Rendicontazione e monitoraggio dei risultati conseguiti dai progetti finanziati dalla Fondazione.	I trattamenti posti in essere per queste finalità sono necessari per l'adempimento di obblighi di legge.

I dati personali sono trattati da personale della Fondazione autorizzato ai sensi dell'art. 4 comma 10 del Regolamento che tratta dati dietro precise indicazioni da parte del Titolare del trattamento. Il trattamento dei dati personali forniti dai partecipanti al presente Bando, o altrimenti acquisiti nell'ambito della nostra attività, potrà essere effettuato da società, enti o consorzi, nominati responsabili di trattamento ex art. 28 del Regolamento UE citato, che, per conto della Fondazione CR Firenze, forniscono specifici servizi elaborativi o che svolgano attività connesse, strumentali o di supporto a quella della Fondazione CR Firenze, ovvero attività necessarie all'esecuzione degli interventi finanziari previsti dal Bando.

Per ulteriori informazioni sulle politiche di Privacy si rimanda al sito della fondazione oppure inviare mail a privacy@fondazionecrfirenze.it.

5

INFORMAZIONI E CONTATTI

Help desk per procedura tecnica di inserimento della domanda nel sistema online:

da lunedì a venerdì, ore 9.00 – 19.00
email: assistenzaROL17@strutturainformatica.com
tel: + 39 051/0938317

Richieste di approfondimento sui contenuti del Bando:

lunedì, mercoledì, venerdì ore 9.00 - 13.00; 15.00 - 17.00
email: info.arteconservazione@fcrf.it
tel: +39 055/5384244/243

FONDAZIONE
CR FIRENZE

WWW.FONDAZIONECRFIRENZE.IT