EMERGENZA CULTURA FIRENZE

BANDO PER IL SOSTEGNO
URGENTE POST COVID19
AI SOGGETTI DEL COMPARTO
ATTIVITÀ ARTISTICHE
E CULTURALI

FONDAZIONE
CR FIRENZE

APERTURA CALL
11 giugno 2020

SCADENZA 1° CALL
2 luglio 2020

Promosso da

FONDAZIONE
CR FIRENZE

1 **IL BANDO:** SOSTEGNO URGENTE POST COVID-19 AI SOGGETTI OPERANTI NEL COMPARTO ARTE E ATTIVITA' CULTURALI

1.1 Obiettivi *4*

1.2 Oggetto e risorse *4*

1.3 Area territoriale di intervento *4*

2 **LINEE GUIDA**

2.1 Destinatari del Bando e soggetti ammissibili *6*

2.2 Ammissibilità delle richieste *7*

2.3 Ammissibilità delle spese *7*

2.4 Modalità di presentazione della domanda *8*

2.5 Documentazione obbligatoria *9*

2.6 Selezione delle richieste pervenute *10*

2.7 Modalità di comunicazione degli esiti del bando *10*

2.8 Modalità di erogazione del contributo *10*

2.9 Manleva e responsabilità *11*

2.10 Obblighi dei beneficiari, rinunce e revoche *12*

2.11 Attività di comunicazione dei soggetti vincitori *13*

3 **PRIVACY E TRATTAMENTO DATI** *14*

4 **INFORMAZIONI E CONTATTI** *16*

1

IL BANDO

SOSTEGNO URGENTE AI SOGGETTI DEL COMPARTO ATTIVITÀ ARTISTICHE E CULTURALI

A fronte dell'impatto economico negativo conseguente all'adozione delle misure di contenimento causate dall'emergenza COVID-19, **Fondazione CR Firenze** promuove il Bando "EMERGENZA CULTURA FIRENZE", con cui intende sostenere il comparto delle attività culturali e artistiche del territorio.

1.1 OBIETTIVI

La misura in oggetto è promossa per sostenere il comparto cultura, nella fattispecie dello **spettacolo dal vivo e delle attività artistiche e culturali**, poiché l'impossibilità di generare alcuna forma diretta o derivata di incasso sta di fatto paralizzando tutto il comparto, minandone le fondamenta di sostenibilità e intaccando progressivamente tutta la filiera produttiva.

1.2 OGGETTO E RISORSE

Il Bando è destinato al sostegno degli organismi operanti nel settore dello spettacolo dal vivo e ai soggetti che svolgono attività artistica/culturale. A tal fine Fondazione CR Firenze mette a disposizione un importo complessivo pari a **€ 500.000,00 come misura di emergenza per l'annualità 2020**. Ciascuna richiesta presentata che verrà ritenuta ammissibile sulla base dei criteri stabiliti dalla procedura di seguito descritta, beneficeranno di un **contributo compreso tra i 5.000,00 e i 30.000,00** per ciascun beneficiario. Gli importi a disposizione sono da considerarsi lordi e omnicomprensivi di ogni eventuale onere fiscale.

1.3 AREA TERRITORIALE DI INTERVENTO

Sono ammessi a presentare richiesta al presente Bando solo i soggetti che hanno sede legale e che operano nel territorio del **Comune di Firenze.** Potranno essere eccezionalmente prese **in** considerazione iniziative svolte nel Comune di Firenze a cura di soggetti aventi sede legale in Comuni della città metropolitana contigui al Comune di Firenze.

LI NEE GUI DA

2.1 DESTINATARI DEL BANDO E SOGGETTI AMMISSIBILI

Possono presentare domanda tutti i soggetti culturali con sede legale in Firenze, che abbiano esperienza nel settore di almeno 3 anni e il cui oggetto sociale contempli chiaramente i seguenti ambiti di attività:

i) **spettacolo dal vivo** *[1]*, ad esclusione delle scuole di danza, attività di intrattenimento definite spettacolo viaggiante, compagnie teatrali amatoriali e/o non professionali;
ii) **gestione di centri culturali** aperti al pubblico e alla cittadinanza;
iii) **organizzazione di eventi e attività culturali** relativi allo spettacolo dal vivo, all'educazione musicale e/o artistica, alle attività didattiche legate alla valorizzazione del patrimonio culturale, alla promozione territoriale, ecc.

[1] Per i soggetti appartenenti a questa categoria è obbligatorio aver maturato almeno 100 giornate lavorative nel triennio 2017/19.

I beneficiari ammissibili devono essere in generale enti senza scopo di lucro con qualsiasi tipologia di natura giuridica e condizione (pubblica o privata, autonoma o integrata all'interno dell'ente di appartenenza), che siano provvisti di statuto e/o regolamento che esplicitino nell'oggetto sociale le attività di cui sopra. Le candidature devono essere presentate da enti che risultino ammissibili in base a quanto previsto dal Codice etico di Fondazione CR Firenze e riportato al capitolo 5.2 del documento "Rapporti con i beneficiari delle erogazioni" (disponibile sul sito della Fondazione alla pagina Http://www.fondazionecrfirenze.it/wp-content/uploads/Codice_Etico.pdf).

Non sono destinatari della misura in oggetto:
• luoghi della cultura come musei, biblioteche, archivi o spazi che ospitano mostre d'arte temporanee o permanenti;
• Università e Centri di ricerca;
• Comuni, Soprintendenze ed enti pubblici territoriali;
• Enti, istituzioni, associazioni di cui Fondazione CR Firenze è partner istituzionale e/o che hanno già ottenuto nel 2020 un contributo annuale da parte della Fondazione superiore a 50.000,00 Euro.

2.2 AMMISSIBILITÀ DELLE RICHIESTE

Sono considerati ammissibili tutti gli interventi volti al raggiungimento degli obiettivi dichiarati dal presente Bando. La misura in oggetto sosterrà sia i costi fissi di struttura per la sopravvivenza del soggetto sia, nel caso in cui ci fosse pareggio fra i costi e i ricavi *[2]*, progettualità artistica per iniziative da svolgersi entro il primo trimestre 2021.

In particolare, si indicano di seguito le due azioni ammissibili distinte per:
a) Contributo d'emergenza per il sostegno alla struttura e alla gestione;
b) Contributo per la realizzazione di attività culturali e artistiche da svolgersi entro il primo trimestre 2021 *[3] ;*

Ogni richiedente potrà presentare una sola richiesta scegliendo l'azione a) o l'azione b). Come già segnalato per le azioni relative al comparto b) potranno essere eccezionalmente prese in considerazione iniziative svolte nel Comune di Firenze a cura di soggetti aventi sede legale in Comuni della città metropolitana contigui al Comune di Firenze.

[2] Per ricavi si intendono i contributi istituzionali pubblici e privati ottenuti per l'anno 2020, compresa l'aggiudicazione di risorse a valere sulle misure d'emergenza ministeriali (per es. Decreto Extra Fus).

[3] Saranno ammesse progettualità solo nel rispetto delle Linee Guida formali emanate a livello governativo, regionale e comunale in termini di sicurezza e distanziamento sociale.

2.3 SPESE AMMISSIBILI

1. Contributo d'emergenza per sostegno alla struttura e alla gestione:
• Costi fissi di gestione: utenze, canoni d'affitto *[4]*, personale non dipendente e/o collaboratori a tempo determinato / p.IVA, (il massimale di rimborso per giornata lavorativa si considera pari a € 200,00);
• Consulenze amministrative, spese di gestione della struttura, ecc);
• Spese di adeguamento degli spazi e di acquisto di attrezzature e strumenti finalizzati alla riapertura al pubblico dei luoghi secondo quanto stabilito dalle direttive nazionali e ministeriali in termini di sicurezza e distanziamento sociale (per es. termo scanner, dispositivi di protezioni individuale, allestimenti e/o apparati atti a garantire il corretto distanziamento sociale tra le

[4] Non saranno ammesse le richieste finalizzate a pagare canoni dovuti ad enti della Pubblica Amministrazione..

persone, sanificazione e riorganizzazione e adeguamento degli spazi per misure di contenimento ecc.).

2. Contributo per attività culturali e artistiche:

• Costi di produzione;
• Costi del personale impiegato nell'attività di produzione;
• Service, costi di allestimento spazi;
• SIAE;
• Costi di comunicazione tradizionale e digitale;
• Costi di funzionamento e di gestione direttamente collegate all'attività di produzione
• Costi per l'acquisto di strumenti e attrezzature a disposizione del pubblico secondo quanto stabilito dalle direttive nazionali e ministeriali in termini di sicurezza e distanziamento sociale (per es. termo scanner, dispositivi di protezioni individuale, allestimenti e/o apparati atti a garantire il corretto distanziamento sociale tra le persone, ecc.).

2.4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La presentazione delle domande di partecipazione avverrà a partire dalle **ore 14.00 dell'11 giugno 2020** esclusivamente in formato elettronico mediante l'apposita procedura ROL attivata sul sito internet fondazionecrfienze.it nella sezione BANDI TEMATICI e dovrà essere finalizzata entro e non oltre le **ore 17.00 del 2 luglio 2020**.

La Fondazione potrà decidere di accogliere richieste anche successive al 2 luglio fino al 24 luglio riservandosi di riaprire il Bando qualora ve ne siano le condizioni (tutte le informazioni in merito saranno disponibili sul sito fondazionecrfirenze.it).

La compilazione della domanda avviene esclusivamente on-line, tramite il portale ROL accedendo ad esso inserendo i propri dati di registrazione (user e password). In caso di enti non registrati è necessario procedere ex novo inserendo i dati/documenti obbligatori richiesti (statuto e atto costitutivo, carta di identità del legale rappresentante, ecc.). Per facilitare i soggetti richiedenti in tutte le fasi di iscrizione, compilazione e chiusura della richiesta appositi video tutorial sono consultabili sul sito web istituzionale, nella sezione bandi e contributi.

Inoltre, entro la data di scadenza del bando, **è obbligatorio inviare copia del modello scheda generato dalla procedura ROL**, con firma del legale rappresentante tramite PEC alla mail contributi.fondazionecrfirenze@pec.ntc.it. In alternativa spedire il modulo cartaceo tramite raccomandata AR (farà fede il timbro postale) presso la sede della Fondazione (Via Bufalini 6 – 50122 Firenze).

2.5 DOCUMENTI OBBLIGATORI DA ALLEGARE

Per il corretto completamento della procedura di richiesta sarà inoltre **obbligatorio caricare i seguenti documenti**:
i) report delle iniziative realizzate negli ultimi 3 anni; ii) nel caso di soggetti operanti nell'ambito spettacolo dal vivo, autocertificazione relativa a: numero di recite sostenute nel 2019, numero delle posizioni presso Inps ex Enpals, numero giornate lavorative nel triennio 2017/19 (*cfr Modello per dichiarazione ambito spettacolo dal vivo scaricabile dal portale*);
iii) Bilancio consuntivo 2019;
iv) Bilancio previsionale 2020 post COVID (*cfr modello Format bilancio previsonale 2020 scaricabile dal portale*);
v) nel caso di richiesta relativa al sostegno dell'azione "b) Contributo per la realizzazione di attività culturali e artistiche", documento di progetto nel dettaglio con relative azioni, destinatari e target, date e luoghi previsti per la realizzazione del progetto e piano dei costi (*cfr Modello relazione illustrativa dettagliata del progetto scaricabile dal portale*).
Si specificano di seguito alcune indicazioni in merito alla procedura ROL per la compilazione della richiesta:
• verificare che i propri dati anagrafici e i documenti formali siano corretti e aggiornati (cariche sociali, indirizzi, contatti, statuto, atto costitutivo, ecc.);
• le voci contrassegnate da un asterisco (*) sono obbligatorie;
• nella compilazione delle voci fare attenzione agli Help (visualizzati scorrendo sul simbolo "?") che aiutano a compilare correttamente le voci del modello scheda;
• rispettare, dove specificato, il numero di battute richiesto e la modalità di inserimento (elenco puntato, dati quantitativi, ecc.).

2.6 SELEZIONE DELLE RICHIESTE PERVENUTE

Le domande e i progetti pervenuti dovranno rispettare i seguenti requisiti formali:
• rispetto dei termini di scadenza del Bando per l'inoltro della domanda;
• completezza dei contenuti richiesti e regolarità della documentazione prodotta;
• sussistenza dei requisiti formali e delle condizioni di partecipazione indicati;
• coerenza con i temi, gli obiettivi e le finalità del Bando.
In sede di esame delle richieste pervenute, la Fondazione si riserva la facoltà di chiedere ulteriore documentazione.
L'assegnazione dei contributi sarà deliberata a insindacabile giudizio del Consiglio di Amministrazione della Fondazione. La presentazione della domanda di partecipazione al Bando implica l'accettazione incondizionata delle condizioni e delle modalità in esso indicate e delle decisioni del Consiglio di Amministrazione.

2.7 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DEGLI ESITI DEL BANDO

Ogni tipo di comunicazione relativa al Bando sarà pubblicata sul sito fondazionecrfienze.it nell'apposita sezione BANDI.
L'elenco finale dei vincitori le cui richieste rientreranno nella 1° call del bando verrà comunicato **entro il 15 luglio 2020** (salvo proroghe debitamente comunicate) sul sito di Fondazione CR Firenze. Successivamente verranno comunicati i vincitori dell'eventuale 2° call in base alla data di chiusura della stessa. In entrambi i casi una comunicazione in formato elettronico, a cui seguirà formale lettera di delibera, sarà inviata solo ai soggetti assegnatari delle risorse.

2.8 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'erogazione del contributo in favore dei beneficiari per i progetti che risulteranno assegnatari sarà disposta secondo le modalità che seguono:
i) Contributo di emergenza per il sostegno alla struttura e alla gestione: prima erogazione del 50% del contributo relativo ai costi fissi e di gestione, previa presentazione di una

autocertificazione a firma del legale rappresentante del soggetto beneficiario in cui vengono riepilogate le spese di riferimento e restante 50% a saldo delle citate spese di riferimento, i cui giustificativi saranno conservati presso la propria sede e messi a disposizione della Fondazione *[5]*;
ii) Contributo per la realizzazione di attività artistiche e culturali: anticipo del 50% del contributo relativo alla realizzazione di eventi culturali e/o all'acquisto di attrezzature e strumentazioni per il distanziamento sociale, e restante 50% del contributo erogato per stato di avanzamento o a saldo, con presentazione di giustificativi quietanzati di tutte le spese dichiarate e sostenute per la realizzazione del progetto.

[5] In merito alla rendicontazione relativa al contributo di emergenza, saranno considerati validi i giustificativi datatati dal 20 febbraio in poi.

Al momento della richiesta di saldo è obbligatorio consegnare, oltre al rendiconto analitico e riepilogativo del costo totale del progetto e di tutte le spese sostenute, una relazione finale sulle attività svolte. Si specifica che il contributo assegnato ha validità di 12 mesi dalla data della lettera di delibera inviata ai soggetti vincitori del Bando. Tutte le richieste di erogazione, che siano di anticipo, di saldo o per stato di avanzamento, devono essere presentate attraverso le procedure online *[6]*.

[6] Anche per la rendicontazione alcuni video tutorial sono consultabili sul sito web istituzionale della Fondazione nella sezione "Rendicontazione".

2.9 MANLEVA E RESPONSABILITÀ

Ciascun progetto presentato non deve violare alcuna norma a tutela del diritto d'autore o di altri diritti di terzi ed è da ritenersi originale. A tale riguardo, ogni soggetto proponente dovrà dichiarare espressamente per sé e per i suoi aventi causa di manlevare integralmente Fondazione CR Firenze da qualsivoglia rivendicazione da parte di terzi. Fondazione CR Firenze si ritiene indenne da ogni responsabilità e controversia, di qualunque genere e tipologia, connessa ai progetti presentati ed eventualmente finanziati dal Bando e dall'esito della loro effettiva realizzazione. In particolare, per ogni progetto finanziato dal Bando, i soggetti richiedenti si assumono a loro volta le responsabilità legate al pieno rispetto di tutte le norme e gli adempimenti connessi alle prestazioni lavorative, alla tutela e sicurezza dei lavoratori, all'applicazione delle prescrizioni del Nuovo Codice degli Appalti e delle direttive ANAC per interventi soggetti a evidenza pubblica.

Con la presentazione del progetto ogni soggetto richiedente dichiara di far proprio il Codice Etico di Fondazione CR Firenze, di rispettarlo e farlo rispettare ai terzi (documento disponibile alla pagina fondazionecrfienze.it/wp-content/uploads/Codice_Etico). Ogni soggetto richiedente concede liberatoria a Fondazione CR Firenze per l'eventuale pubblicazione su canali web istituzionali o altri strumenti di sintesi o estratti del proprio progetto a fini promozionali e di divulgazione del Bando.

2.10 OBBLIGHI DEI BENEFICIARI, RINUNCE E REVOCHE

I **soggetti destinatari del finanziamento sono tenuti a**:
• realizzare le attività e gli interventi secondo le specifiche stabilite dal progetto presentato, secondo il programma proposto e nel rispetto delle normative vigenti, garantendo l'eventuale copertura della quota di cofinanziamento indicata in sede di domanda;
• partecipare ad eventuali incontri convocati dalla Fondazione;
• dare comunicazione di qualsivoglia evento che possa incidere sul normale andamento del progetto al fine di richiedere eventuali modifiche al progetto approvato;
• facilitare l'attività di monitoraggio e vigilanza condotta da Fondazione CR Firenze garantendo l'accesso a documenti e informazioni per l'espletamento delle attività di verifica;
• contribuire alla disseminazione dei risultati di Progetto e segnalare nei propri materiali di comunicazione il supporto fornito da Fondazione CR Firenze tramite dizione concordata e apposizione del relativo logo istituzionale;
• concordare con adeguato anticipo qualunque evento, manifestazione o incontro pubblico che possa rendere noto in tutto o in parte le strategie e/o i risultati attenenti al Bando.

La **rinuncia** da parte dei beneficiari del Bando deve essere motivata e comunicata nel più breve tempo possibile tramite posta elettronica, con un'espressa dichiarazione scritta e a firma del legale rappresentante (allegando copia di un documento di riconoscimento valido).

La **revoca** di un contributo assegnato a uno dei progetti selezionati potrà esser disposta da Fondazione CR Firenze per:
• mancato avvio delle azioni progettuali nei tempi previsti o interruzione definitiva delle stesse anche per cause non imputabili al beneficiario;
• mancato rispetto dei tempi di realizzazione del progetto, fatte salve le ipotesi di proroghe;
• realizzazione parziale delle azioni previste dal progetto con mancato raggiungimento degli obiettivi previsti;
• rinuncia ad avviare o a realizzare il progetto;
• rilascio di dati, notizie o dichiarazioni false o reticenti;
• inadempimenti rispetto al regolamento del Bando;
• mancato invio dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, secondo le modalità descritte nel Bando *[6]*.

[6] Fondazione CR Firenze si riserva di utilizzare i contributi inutilizzati derivanti da rinunce o revoche assegnandoli a progetti presenti in graduatoria e non finanziati.

2.11 ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE DEI SOGGETTI VINCITORI

In merito alla comunicazione, divulgazione e promozione dei progetti, i soggetti destinatari del finanziamento sono tenuti a:
• condividere con i responsabili del Bando la dicitura corretta e l'apposizione del logo con cui segnalare nei materiali di progetto il sostegno della Fondazione CR Firenze;
• sottoporre ai responsabili del Bando tutti i materiali grafici prodotti per il progetto (comunicati stampa, inviti, materiali promozionali a stampa e/o digitali, pubblicazioni, pubblicità, siti web e canali social istituzionali, ecc.), in tempi utili per essere approvati prima della relativa divulgazione;
• aggiornare i responsabili del Bando sulle date di comunicazione e presentazione al pubblico del progetto sostenuto (conferenze stampa, lanci, eventi, ecc.);
• concordare con i responsabili del Bando la condivisione sui propri canali social di almeno un post dedicato al progetto, taggando i canali Facebook, Intagram, Twitter, Youtube della Fondazione CR Firenze (@FondazioneCRFirenze);
• condividere con la Fondazione una selezione significativa dei materiali fotografici e video realizzati in seno al progetto, liberi da diritti e comprensivi di liberatorie per un eventuale utilizzo a scopo divulgativo e di comunicazione dei risultati ottenuti dal Bando in questione.

PRIVACY E TRATTAMENTO DATI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 e del "Codice Privacy" D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, il Titolare del trattamento dei dati è Fondazione CR Firenze, Via Maurizio Bufalini, 6, 50122 Firenze.
I dati personali che la Fondazione tratta sono quelli che forniscono i partecipanti al presente Bando al momento della registrazione sul nostro sito internet, quando sottopongono una richiesta di partecipazione al Bando, quando utilizzano i moduli di richiesta di pagamento messi a disposizione dalla piattaforma disponibile su fondazionecrfirenze.it, nella corrispondenza inviata attraverso il sito e nella corrispondenza inviata al Titolare, o nelle ulteriori informazioni che il Titolare può chiedere ai partecipanti al fine di verificare l'autenticità della loro identità. La Fondazione può quindi raccogliere dati sui partecipanti come ad esempio dati anagrafici quali nome e cognome, email, indirizzo, etc. I dati personali dei partecipanti, una volta raccolti, sono trattati per le seguenti finalità:

I dati personali dei partecipanti, una volta raccolti, sono trattati per le seguenti finalità:

	FINALITÀ	BASE GIURIDICA
A	Erogazione dei contributi e successiva formalizzazione contrattuale.	I trattamenti posti in essere per queste finalità sono necessari per l'adempimento di obblighi di legge.
B	Rendicontazione e monitoraggio dei risultati conseguiti dai progetti finanziati dalla Fondazione.	I trattamenti posti in essere per queste finalità sono necessari per l'adempimento di obblighi di legge.

I dati personali sono trattati da personale della Fondazione autorizzato ai sensi dell'art. 4 comma 10 del Regolamento che tratta dati dietro precise indicazioni da parte del Titolare del trattamento. Il trattamento dei dati personali forniti dai partecipanti al presente Bando, o altrimenti acquisiti nell'ambito della nostra attività, potrà essere effettuato da società, enti o consorzi, nominati responsabili di trattamento ex art. 28 del Regolamento UE citato, che, per conto della Fondazione CR Firenze, forniscono specifici servizi elaborativi o che svolgano attività connesse, strumentali o di supporto a quella della Fondazione CR Firenze, ovvero attività necessarie all'esecuzione degli interventi finanziari previsti dal Bando.

Per ulteriori informazioni sulle politiche di Privacy si rimanda al sito della fondazione oppure inviare mail a privacy@fondazionecrfirenze.it.

INFORMAZIONI E CONTATTI

Help desk per procedura tecnica di inserimento della domanda nel sistema online:

da lunedì a venerdì, ore 9.00 – 19.00
email: assistenzaROL17@strutturainformatica.com
tel: + 39 051/0938317

Richieste di approfondimento sui contenuti del Bando:

lunedì, mercoledì, venerdì ore 9.00 - 13.00; 15.00 - 17.00
email: info.arteconservazione@fcrf.it
tel: +39 055/5384244/243

FONDAZIONE
CR FIRENZE

WWW.FONDAZIONECRFIRENZE.IT